

# PLANUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ETICĂ DIN LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU” DIN COMUNA SIPOTENI, RAIONUL CĂLĂRAȘI PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

Planul de activitate este orientat pe acțiuni proactive și se aliniază la necesitatea de a integra modificările legislative anticipate și cele mai stringente cerințe de integritate.

**Obiectivul general** - coordonarea și monitorizarea aplicării normelor de conduită morală și profesională.

## MATRICEA ACTIVITĂȚILOR CONSILIULUI DE ETICĂ

| Nr.                                                                                                                                                   | Activitatea/Acțiunea Detaliată                                                                                                                                                                                                         | Responsabil                    | Termen                      | Indicatori /Rezultate Așteptate (SMART)                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv specific (OS) 1: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                                                                                                                 |
| 1.1.                                                                                                                                                  | <b>Analiza și studierea:</b> Cadrelui legislativ actualizat (Codul de etică, Codul educației, Legea petiționării) și a noilor modificări MEC, inclusiv diseminarea sintezei.                                                           | Membrii CE                     | August 2025                 | Documente studiate; Proces-verbal de sinteză publicat intern; Membri CE instruiți pe noile prevederi.           |
| 1.2.                                                                                                                                                  | Revizuirea și arhivarea Portofoliului CE (Ordinul de constituire, documente de referință).                                                                                                                                             | Președinte CE                  | August 2025                 | Portofoliu CE revizuit și completat.                                                                            |
| 1.3.                                                                                                                                                  | Revizuirea și validarea <i>Regulamentului de Organizare și Funcționare al CE</i> , cu detalierea procedurilor de anchetă, gestionarea confidențialității și măsurilor corective (Art. 12-14 Codul de etică).                           | Membrii CE                     | Septembrie 2025             | Regulament aprobat de Consiliul de Administrație și publicat pe pagina web.                                     |
| 1.4.                                                                                                                                                  | Organizarea sesiunii de formare internă pentru toți membrii CE privind procedurile de investigație și aplicarea măsurilor (conciliere, atenționare, propunere de sancțiune).                                                           | Președinte CE                  | Octombrie 2025              | 100% participare CE; Ghid intern de Proceduri de Investigație adoptat.                                          |
| 1.5.                                                                                                                                                  | Informarea cadrelor didactice, părinților și elevilor cu privire la misiunea, competențele CE și protocolul <i>confidențial</i> de depunere a sesizărilor.                                                                             | Membrii CE                     | Noiembrie 2025              | Țintă de 90% cadre informate; 2 campanii de informare online/offline (afișe, website).                          |
| 1.6.                                                                                                                                                  | Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare.                                                                                                                                                                      | Președintele CE                | Trimestrial / La necesitate | 4 ședințe ordinare (cu 2/3 cvorum asigurat); Raport de activitate trimestrial.                                  |
| <b>Obiectiv specific (OS) 2: Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic</b> |                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                             |                                                                                                                 |
| 2.1.                                                                                                                                                  | Revizuirea Fișelor de post ale personalului, incluzând explicit obligațiile de integritate (interzicerea foloaselor, raportarea abuzului).                                                                                             | Administrația instituției / CE | Octombrie 2025              | Ordinul Directorului de aprobare a Fișelor de post revizuite; 100% cadre didactice au semnat actele adiționale. |
| 2.2.                                                                                                                                                  | <b>Acțiune Anti-Corupție/Integritate Financiară:</b> Elaborarea unui Ghid de bune practici privind transparența colectării fondurilor și prevenirea plăților informale/cadourilor, în colaborare cu Consiliul părinților. <sup>8</sup> | Membrii CE                     | Decembrie 2025              | Ghid publicat și distribuit; Declarații anuale de neimplicare în colectare semnate de cadrele didactice.        |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                               |                                     |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.                                                                                                 | Organizarea activităților de prevenire a conflictelor de interes, inclusiv avizarea documentelor de parteneriat și verificarea contabilității extra-bugetare.                   | Membrii CE / Administrația    | Permanent                           | Registru de avizare; Raport trimestrial privind monitorizarea bunurilor materiale.                      |
| 2.4.                                                                                                 | Examinarea petițiilor/sesizărilor parvenite, respectând confidențialitatea ședințelor și termenii legali.                                                                       | Membrii CE                    | La necesitate                       | Petiții înregistrate, investigate și soluționate; Termenele de răspuns respectate.                      |
| 2.5.                                                                                                 | Difuzarea materialelor informative privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau incidentelor de integritate (Art. 135, Codul Educației).                          | Membrii CE                    | Periodic (Dezbateri publică anuală) | Documente și prezentări publicate; Raport privind intoleranța la corupție (pe baza sondajului).         |
| <b>Obiectiv specific (OS) 3: Asigurarea transparenței decizionale și evaluarea continuă a eticii</b> |                                                                                                                                                                                 |                               |                                     |                                                                                                         |
| 3.1.                                                                                                 | Organizarea sondajului anonim anual (Autoevaluare) privind gradul de respectare a Codului de etică, percepția integrității și a non-discriminării.                              | Membrii CE                    | Februarie 2027                      | Rata de răspuns > 70%; Raport statistic preliminar elaborat.                                            |
| 3.2.                                                                                                 | Asigurarea transparenței decizionale prin publicarea Agendei CE și a extrasele decizionale (anonimizate) pe pagina web oficială a instituției, afișate și pe panoul informativ. | Președintele CE               | Permanent (După fiecare ședință)    | Nr. de decizii publicate în termen ( <i>maxim 5 zile lucrătoare de la adoptare</i> ).                   |
| 3.3.                                                                                                 | Promovarea exemplelor de bune practici în atingerea scopului Codului de etică (Etica digitală, Profesionalism, Raportare).                                                      | Membrii CE, Cadrele didactice | Permanent                           | Cel puțin 3 articole/studii de caz publicate pe pagina web; 1 eveniment de recunoaștere a integrității. |
| 3.4.                                                                                                 | <b>Raportare și Accountability:</b> Elaborarea și prezentarea Raportului anual privind activitatea CE, către administrație și Direcția Învățământ Tineret și Sport Călărași.    | Președintele CE               | Aprilie 2026                        | Raport final aprobat de Consiliul Profesoral și transmis DÎTS până la 30 aprilie.                       |

### Procedura de gestionare a sesizărilor și răspunsul corectiv

Consiliul de Etică trebuie să gestioneze sesizările cu maximă diligență, respectând principiul confidențialității ședințelor.

- Recepția și verificarea competenței (OS 2.4):** Sesizările parvenite (petiții, cereri, sesizări) sunt înregistrate confidențial. CE verifică dacă subiectul intră în sfera sa de competență (norme de conduită morală și profesională). Sesizările care nu țin de etică sunt redirecționate către Consiliul de administrație sau alte organe.
- Investigația și Audierea:** În cazul unei sesizări în jurisdicția CE, se inițiază ancheta internă, incluzând colectarea de probe și audierea părților implicate. Este crucial ca toți membrii să înțeleagă că ședințele sunt confidențiale, iar cvorumul necesar pentru deliberare este de cel puțin din 3 membri.
- Propunerea de Măsuri:** După ce s-a constatat încălcarea prevederilor Codului de etică, CE propune conducerii instituției aplicarea uneia sau mai multor măsuri corective, conform Articolului 19 al Codului de etică.

Gama de Măsuri Corective Propuse de Consiliul de Etică

| Măsură Corectivă                     | Scopul și Domeniul de Aplicare                                                                                           | Referință Legală            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Concilierea amiabilă                 | Soluționarea conflictelor interpersonale minore, restabilirea relațiilor.                                                | Art. 19 (a), Codul de Etică |
| Atenționarea colegială               | Sesizarea formală a persoanei în cauză și informarea conducerii instituției.                                             | Art. 19 (b), Codul de Etică |
| Program de Remediere Comportamentală | Consiliere și monitorizare pe o perioadă determinată (ex. 3-6 luni).                                                     | Art. 19 (c), Codul de Etică |
| Propunere de sancțiune disciplinară  | Recomandare formală adresată conducerii instituției pentru încălcări grave sau repetate (ex. abuz, primirea de foloase). | Art. 19 (d), Codul de Etică |

## B. Instrumente de prevenire proactivă și transparență

Pentru a combate eficient plățile informale și pentru a întări integritatea, CE trebuie să utilizeze instrumente preventive. Se impune implementarea unui formular standard de declarație anuală prin care personalul didactic să confirme neimplicarea în colectarea de fonduri și neacceptarea de foloase, în deplină conformitate cu Articolul 135 (3) din Codul Educației. Această acțiune proactivă (OS 2.2) ajută la clarificarea așteptărilor comportamentale.

Referitor la transparența decizională (OS 3.2), deși ședințele sunt confidențiale, publicarea *rezultatelor anonimizate* și a *măsurilor de remediere* pe pagina web oficială menține încrederea comunității și exercită un efect de descurajare asupra potențialelor abateri, fără a compromite drepturile individuale ale părților investigate, asigurând astfel respectarea Legii privind protecția datelor.

### Raportarea strategică

Termenul de 30 aprilie stabilit de MEC pentru raportarea anuală impune o planificare inversă a activităților de evaluare. Astfel, sondajul anual de autoevaluare (OS 3.1) trebuie desfășurat în luna februarie 2026, pentru a oferi timp suficient pentru analiza datelor, identificarea tendințelor în abateri și elaborarea unui plan de remediere. Raportul anual (OS 3.4) trebuie să includă o secțiune dedicată *impactului* măsurilor corective propuse și să fie aprobat de Consiliul Profesorat înainte de a fi transmis către autoritățile ierarhice superioare.

Planului de activitate al Consiliului de Etică pentru 2025–2026 reprezintă o tranziție necesară de la un document administrativ formal la un instrument strategic de management al integrității. Punerea în aplicare a acestui plan revizuit va consolida autoritatea profesională a cadrelor didactice și va reduce riscul de abateri disciplinare și incidente de integritate.

#### **Recomandări Finale:**

1. **Investiții în formare specializată (OS 1.4):** Se recomandă alocarea de resurse financiare pentru formarea continuă a membrilor CE, concentrată pe aspecte procedurale, juridice și de anchetă. O înțelegere solidă a gestionării confidențialității și a aplicării Articolului 19 din Codul de Etică este crucială pentru validitatea deciziilor CE.
2. **Sinergie instituțională:** Este esențială o colaborare instituțională strânsă între CE, Administrație și Consiliul Profesorat. Propunerile de sancțiuni disciplinară rezultate în urma investigațiilor CE necesită acțiune fermă din partea conducerii instituției, în caz contrar, eforturile CE riscă să fie lipsite de consecințe, subminând credibilitatea Codului de Etică.
3. **Prioritizarea integrității financiare (OS 2.2):** Conducerea instituției trebuie să sprijine acțiunea CE de monitorizare a transparenței cheltuielilor extrabugetare și de implementare a Ghidului de bune practici pentru prevenirea plăților informale. Aceasta este o măsură proactivă directă pentru a respecta interdicțiile Codului Educației.
4. **Adoptarea cadrelor normative revizuite:** Consiliul de Etică și Administrația trebuie să monitorizeze activ publicarea noilor modificări ale Codului de etică inițiate de MEC și să le integreze imediat în Regulamentul de organizare și funcționare și în fișele de post (OS 1.1, 2.1).